

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ СОШ №18  
Н.П. Ткаченко  
«20» ноября 2010 г.



## Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №18 пос. Высокого

### 1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где имеется более трёх педагогов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приёме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдаче сертификатов об образовании;
- организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- определение направлений взаимодействий с средой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы ОУ; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и



здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности  
учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождения учащихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотой за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом ОУ.

Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования.

## 2. Состав Педагогического совета и организация работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор ОУ (председатель Педагогического совет), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета, представители учителей.

2.2. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учителем (если данное положение оговорено в договоре между учителем и ОУ). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы ОУ.

2.5. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом участников данного учредения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Документация Педагогического совета.**

3.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книга протоколов Педагогического совета ОУ хранится в делах учредения и передаётся по акту. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.